

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đối với các cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Đoài Phương năm học 2025-2026

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12;

Luật thủ đô số 39/ 2024/ QH15 ngày 28/6/2024;

Nghị định số 67/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về việc quy định về điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý chuyên ngành của Bộ Y tế;

Nghị định số 15/2018/NĐ- CP ngày 02/02/2018 quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; Thực hiện Thông báo số 427/TB-VP ngày 12/7/2025 của Văn phòng UBND Thành phố về việc thông báo kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp triển khai công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026;

Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về việc đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026;

Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 25/7/2025 của UBND xã Đoài Phương về việc đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu,

suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Đoài Phương năm học 2025-2026;

UBND xã Đoài Phương thông báo về tiếp nhận hồ sơ đối với các cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho bữa ăn bán trú các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Đoài Phương năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp suất ăn sẵn, lương thực, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa cho các cơ sở giáo dục; các bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục; trên địa bàn xã Đoài Phương năm học 2025-2026.

2. Thời gian tiếp nhận

Từ 08h00 ngày 25/7/2025 đến 17h00 ngày 09/8/2025 (Trong giờ hành chính từ Thứ 2 đến Thứ 6).

3. Địa điểm tiếp nhận

Tại Phòng Văn hoá - Xã hội, thôn Phúc Lộc, xã Đoài Phương, thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ (Chuyên viên Bùi Thị Oanh, Phòng Văn hoá - Xã hội 5, số điện thoại: 0352399121).

4. Thành phần hồ sơ

4.1. Đơn đăng ký cung cấp suất ăn sẵn, lương thực, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa cho các cơ sở giáo dục; các bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục (Có mẫu kèm theo).

4.2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4.3. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc tương đương (Giấy chứng nhận GMP, HACCP, ISO 22000....) do các cơ quan có thẩm quyền cấp còn hiệu lực và phù hợp với nội dung đăng ký cung cấp cho trường học.

4.4. Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, quy mô, nhân lực, quy trình sản xuất, chế biến, vận chuyển, bảo quản thực phẩm.

4.5. Giấy khám sức khỏe, giấy xác nhận tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm.

4.6. Hồ sơ chứng minh nguồn gốc thực phẩm, nguồn gốc vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm (Hợp đồng kèm theo hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp).

4.7. Phiếu kết quả kiểm nghiệm định kỳ sản phẩm hoặc kết quả kiểm tra, giám sát của các cơ quan có thẩm quyền.

4.8. Các giấy tờ khác: cam kết bảo vệ môi trường, giấy phép xả thải, khai

thác nước ngầm, các hoạt động nhân đạo, từ thiện, nộp thuế...

Chú ý: Hồ sơ gồm 03 bộ (01 bộ là bản sao chứng thực, 02 bộ phô tô) đóng thành quyển, ghi rõ danh mục hồ sơ, thông tin tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, loại lương thực, thực phẩm có nhu cầu cung cấp. Hồ sơ đã nộp không trả lại.

UBND xã thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện các nội dung theo quy định.

Thông báo này được thông báo trên Trang thông tin điện tử xã tại địa chỉ <http://doaiphuong.hanoi.gov.vn>, được niêm yết công khai tại Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công UBND xã Đoài Phương và tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã./. *RM*

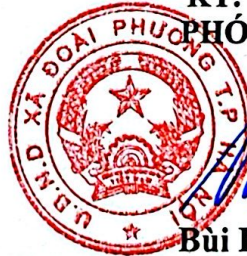
Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ ATTP xã;
- Phòng Kinh tế;
- TT VH-TT&TT xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Các cơ sở cung cấp thực phẩm;
- Lưu: VT, VHXH, Oanh (02b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Hữu Nam

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
 -----*****-----

ĐƠN ĐĂNG KÝ
CUNG CẤP SUẤT ĂN SẴN, LƯƠNG THỰC, THỰC PHẨM, NƯỚC
UỐNG ĐÓNG CHAI, SỮA BỘT CHO CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC;
CÁC BẾP ĂN TẬP THỂ TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã Đoài Phương;
- Phòng Văn hoá – Xã hội xã.

- Tên tôi là:.....
- Chức danh:.....
- Đơn vị:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....
- Công suất hoạt động/ngày:.....
- Điện

thoại:.....Email:.....

Công ty/cơ sở... .. đăng ký cung cấp
 cung cấp

suất ăn sẵn /các loại thực phẩm (1).....

Có khả năng cung cấp thực phẩm để chế biến/chế biến chosuất ăn (2).

Dự

kiến cung cấp cho các cơ sở giáo dục (3).....

(1) : Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, loại hình dịch vụ chế biến đăng ký
 cung cấp cho trường học.

(2): Ghi rõ số lượng.

(3): Ghi rõ số lượng, tên cơ sở giáo dục dự kiến đăng ký cung cấp thực
 phẩm.

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước nhà trường, UBND xã Đoàn
Phương và pháp luật nếu đề xảy ra sai sót.
Trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))